

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 286 02423

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
				В	У	П	З		
1.	Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення)	Для фізичних та юридичних осіб	1) один примірник заповненої декларації; 2) звіт (крім випадків, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку); 3) засвідчені в установленому порядку копії: документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку).	Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП	в день прийому документів
2.	Передача документів до Відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету			Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	в день прийому документів

	Слобожанської селищної ради							виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	
2.1	Накладання резолюції			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	1 день
3.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	1-7 дні

	на виконання будівельних робіт										
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг			Начальник відділу	+					Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради ЦНАП	протягом 1 дня
5.	Видача результату розгляду адміністративної справи			Адміністратори ЦНАП, ТП	+					ЦНАП, ТП	Протягом 1 дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства